РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КОННОМУ СПОРТУ ИМ. А.А. МАГДАЛИНА»**

655003, г. Абакан, ул. Крылова, 15В, тел. (3902) 202-262
ИНН 1901022178 КПП 190101001

==========

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту им. А.А. Магдалина»

_____/Т.Н. Чупина

Приказ от «30» декабря 2025г. № 172

Положение об Общем собрании работников ГАУ ДО РХ «СШ по конному спорту им. А.А. Магдалина»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Спортивная школа по конному спорту имени А.А. Магдалина» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

– Конституцией Российской Федерации;

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;

– Указами и Распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;

– нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителей Учреждения;

– Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников учреждения

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

– определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

– привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

– создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности обучающихся;

– решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

– решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

– помощь администрации в разработке локальных актов;

– разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

– внесение предложений о поощрении работников;

– направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников учреждения

К компетенции общего собрания относится:

1) вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепление трудовой дисциплины;

2) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, которые затрагивают интересы работников Учреждения;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

4.3. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

4.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более 50 процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

– за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Учреждения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 29 B7 EF A6 36 83 97 C3 D0 68 CA D6 28 24 58 3F
ВЛАДЕЛЕЦ: ЧУПИНА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 24.06.2025 ПО 24.06.2026